

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ  
ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

**Άρθρο 1**

**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΔΡΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Ιδρύεται Σύλλογος με την ονομασία «**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Ε.Τ.Ε.Π.) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**» με έδρα τη Μυτιλήνη.

**Άρθρο 2**

**ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα που γράφει κυκλικά «**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** και στη μέση, (Ε.Τ.Ε.Π.) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ και το χρόνο ιδρύσεως, 2003.

**Άρθρο 3**

**ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

1. Η μελέτη και η προαγωγή των οικονομικών εργασιακών και γενικότερα επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του Συλλόγου.
2. Η σύσφιξη των δεσμών μεταξύ των μελών του Συλλόγου και η βελτίωση της συνεργασίας μεταξύ τους.
3. Η πιο ουσιαστική συμμετοχή των μελών του Συλλόγου στην κοινωνική, πνευματική και πολιτιστική ζωή της χώρας και η θετική συμβολή τους στην ανάπτυξή της.
4. Η ηθική και η υλική συμπαράσταση στα μέλη του σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται.
5. Η συμβολή στην ανύψωση της Ανώτατης Παιδείας.

**Άρθρο 4**

**ΟΙ ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΠΙΤΥΓΧΑΝΟΝΤΑΙ**

1. Με τη χρησιμοποίηση κάθε νόμιμου και κατάλληλου σε κάθε περίπτωση τρόπου, για την προβολή και προώθηση των σκοπών του Συλλόγου.
2. Με την ανάπτυξη στα μέλη του της επαγγελματικής συνείδησης και την κατανόηση από αυτά των πλεονεκτημάτων της επαγγελματικής οργάνωσης.
3. Με την ενότητα και τη δημιουργία στενών σχέσεων αλληλεγγύης και φιλίας μεταξύ των μελών.
4. Με την οργάνωση διαλέξεων, συγκεντρώσεων, εκδρομών, γιορτών, και άλλων ψυχαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων. Επίσης με την έκδοση

από το Σύλλογο ανακοινώσεων ή ειδικών ενημερωτικών εντύπων και φυλλαδίων για τα μέλη του.

5. Με τη δημιουργία κάτω από την ευθύνη και εποπτεία του Δ.Σ., βοηθητικών επιτροπών, συμβουλευτικού χαρακτήρα, που θα αποτελούνται από μέλη του Συλλόγου.
6. Με την οργανωμένη προβολή των απόψεων του Συλλόγου πάνω σε θέματα που αφορούν τα μέλη του.
7. Με συνεργασία, με επαγγελματικά, επιστημονικά και φοιτητικά σωματεία και γενικότερα με κάθε φορέα που έχει ίδιους ή παρόμοιους στόχους για την πρόωθηση αυτών.

## **Άρθρο 5**

### **ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

- Μέλη του Συλλόγου μπορούν να γραφούν όλα τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που δουλεύουν στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.
- Μέλος γίνεται κάποιος με απόφαση του Δ.Σ. μετά από αίτησή του στην οποία δηλώνει ότι αποδέχεται το καταστατικό. Αν δεν γίνει δεκτή η αίτησή του, τότε ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. που αποφασίζει οριστικά.

## **Άρθρο 6**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

1. Να συμμορφώνονται με το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γ.Σ.
2. Να συμμετέχουν πάντα στις Γ.Σ. και σε όλες γενικά τις εκδηλώσεις του Συλλόγου και να παίρνουν ενεργό και δραστήριο μέρος στη ζωή και τη δράση του.
3. Να εκπληρώνουν με συνέπεια και αίσθημα ευθύνης κάθε δουλειά που τους ανατέθηκε από τη Γ.Σ. ή το Δ.Σ.
4. Να συνεννοούνται με τη διοίκηση του Συλλόγου πάνω σε κάθε πρόβλημα ή διαφορά που μπορεί να έχουν στο χώρο δουλειάς τους.
5. Να μη είναι αντίθετοι στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου και να συμπεριφέρονται με συναδελφική αλληλεγγύη.
6. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα του «εκλέγειν και εκλέγεσθαι» εφ' όσον είναι ταμειακώς εντάξει.
7. Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα του λόγου, του ελέγχου, της κριτικής και της ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Συλλόγου.
8. Όλα τα μέλη δικαιούνται να ζητούν την προστασία και την επέμβαση του Συλλόγου για υποστήριξη και προστασία των εργασιακών τους συμφερόντων.
9. Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.

### **Οικονομικές Υποχρεώσεις**

1. Τα νέα μέλη είναι υποχρεωμένα να δίνουν για εγγραφή στο Σύλλογο πέντε ευρώ (5 €).

2. Τα μέλη του Συλλόγου είναι υποχρεωμένα να πληρώνουν το πρώτο δίμηνο του χρόνου την ετήσια συνδρομή τους η οποία είναι τριάντα ευρώ (30 €).

### **Άρθρο 7**

#### **ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ**

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το Σύλλογο μετά από αίτηση αποχωρήσεώς του. Τα μέλη που αποχωρούν δεν έχουν κανένα δικαίωμα στην περιουσία του Συλλόγου ούτε τους επιστρέφονται οι συνδρομές που έχουν δώσει. Μέλος του Συλλόγου διαγράφεται από το μητρώο των μελών αυτού, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ. όταν:

1. Δεν συμμορφώνεται με το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γ.Σ. και η συμπεριφορά του είναι αντίθετη προς τα συμφέροντα του Συλλόγου και τη συναδελφική αλληλεγγύη.
2. Δεν πληρεί πια τους όρους του άρθρου 5.
3. Αν καθυστερεί τη συνδρομή του πάνω από ένα χρόνο. Το μέλος που διαγράφεται λόγω καθυστέρησης πληρωμής συνδρομών μπορεί να ξαναγίνει μέλος του Συλλόγου με αίτησή του και ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. αφού πληρώσει όλες τις συνδρομές που οφείλει.
4. Κάθε διαγραφόμενο μέλος έχει δικαίωμα να προσφύγει στην πρώτη Γ.Σ. που θα γίνει μετά από τη διαγραφή του και να ζητήσει την ακύρωση της απόφασης με την οποία διαγράφηκε.

### **Άρθρο 8**

#### **ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Οι πόροι του Συλλόγου είναι τακτικοί ή έκτακτοι.

A. Τακτικοί πόροι:

1. Οι εγγραφές των μελών
2. Οι ετήσιες συνδρομές των μελών
3. Τα έσοδα από την περιουσία του Συλλόγου

B. Έκτακτοι πόροι:

1. Οι προαιρετικές εισφορές των μελών
2. Τα κέρδη από διάφορες εκδηλώσεις, λαχειοφόρες αγορές κλπ.
3. Οι παροχές από διάφορες δωρεές που δεν βάζουν όρους αντίθετους με τους σκοπούς του Συλλόγου.
4. Οι έκτακτες εισφορές των μελών του Συλλόγου που καθορίζονται με αποφάσεις των Γ.Σ.

Ο Σύλλογος θα έχει σε Τράπεζα ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο λογαριασμό στον οποίο θα καταθέτει κάθε ταμειακό υπόλοιπο πάνω από πενήντα Ευρώ (50 €). Για την ανάληψη οποιουδήποτε ποσού απαιτείται η υπογραφή της σχετικής εντολής από τον Πρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία του Συλλόγου. Για κάθε ανάληψη απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Δ.Σ.

## **Άρθρο 9**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή.

## **Άρθρο 10**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου, έχει την ανώτατη εποπτεία αυτού και παίρνει τις τελικές αποφάσεις για όλα τα ζητήματα και υποθέσεις του Συλλόγου.
2. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να είναι τακτική ή έκτακτη.
3. Η τακτική Γενική Συνέλευση αποτελείται από το σύνολο των μελών του Συλλόγου, συνέρχεται τακτικά μία φορά στα δύο χρόνια. Η τακτική Γενική Συνέλευση συνέρχεται με πρόσκληση του Δ.Σ. που ανακοινώνεται στον πίνακα ανακοινώσεων του Συλλόγου και μοιράζεται στα μέλη. Η πρόσκληση πρέπει να γράφει τον τόπο, το χρόνο και τα θέματα της Συνέλευσης.
4. Η έκτακτη Γ.Σ. αποτελείται από το σύνολο των μελών του Συλλόγου και συνέρχεται έκτακτα από το Δ.Σ. Συγκαλείται εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο το Δ.Σ. ή το ζητήσει το 1/5 των ταμειακώς εντάξει μελών του, με γραπτή αίτηση που να αναφέρει τα θέματα για συζήτηση στη Συνέλευση. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει Γ.Σ. μέσα σε δέκα μέρες το αργότερο από τη μέρα που πήρε τη σχετική αίτηση. Η έκτακτη Γ.Σ. συνέρχεται με πρόσκληση του Δ.Σ. που ανακοινώνεται πέντε μέρες νωρίτερα και μπαίνει στον πίνακα ανακοινώσεων του Συλλόγου και μοιράζεται στα μέλη. Η πρόσκληση γράφει τον τόπο, το χρόνο και τα θέματα της Συνέλευσης.
5. Η Γ.Σ. πριν αρχίσει τις εργασίες της εκλέγει πρόεδρο, αντιπρόεδρο και γραμματέα που κρατάει τα πρακτικά. Ο πρόεδρος, ο αντιπρόεδρος και ο γραμματέας εκλέγονται με ανάταση των χεριών και με απλή πλειοψηφία.
6. Στην τακτική Γ.Σ. γίνεται απολογισμός των δύο χρόνων, διαβάζεται η έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής, συζητείται και εγκρίνεται ή τροποποιείται ο προϋπολογισμός των επομένων δύο χρόνων. Αφού τελειώσουν τα παραπάνω θέματα εκλέγεται από τη Γ.Σ. τριμελής εφορευτική επιτροπή, σύμφωνα με το νόμο. Ταυτόχρονα εκλέγονται δύο αναπληρωματικά μέλη. Η συνέλευση τελειώνει αφού προκηρύξει εκλογές για την ανάδειξη των μελών του νέου Δ.Σ. και της νέας Εξελεγκτικής Επιτροπής.
7. Η Γ.Σ. έχει απαρτία όταν είναι παρόντα σε αυτή τουλάχιστον το 1/3 των μελών του Συλλόγου και ένα. Όταν δεν έχει απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, η Γ.Σ. συνέρχεται υποχρεωτικά και δεύτερη φορά μέσα σε οκτώ μέρες το πολύ, οπότε έχει απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών.
8. Η Γ.Σ. μπορεί με απόφασή της να αυξομειώσει το ποσό της συνδρομής των μελών και να αποφασίζει έκτακτες εισφορές.
9. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. παίρνονται με απλή πλειοψηφία εκτός αν η Γ.Σ. κρίνει διαφορετικά.

## **Άρθρο 11**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Ο Σύλλογος διοικείται από 5μελές Δ.Σ. που εκλέγεται κάθε δύο χρόνια με εκλογές σε ημερομηνία που καθορίζει η τακτική Γ.Σ. Εκλέγουν και εκλέγονται τα ταμειακώς εντάξει μέλη.

Οι εκλογές γίνονται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

1. Το Δ.Σ. διοικεί το Σύλλογο σύμφωνα με τους νόμους και το καταστατικό, διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γ.Σ. και αποφασίζει μέσα στα πλαίσια των Γ.Σ. και των σκοπών του Συλλόγου.
2. Το Δ.Σ. μπορεί να κάνει επιτροπές από μέλη του Συλλόγου, για την παρακολούθηση και το χειρισμό ζητημάτων που αφορούν τα μέλη του Συλλόγου.
3. Το Δ.Σ. προετοιμάζει τις εργασίες των Γ.Σ. Καμιά δαπάνη ή υποχρέωση δεν αναλαμβάνεται χωρίς την έγκριση του Δ.Σ.
4. Σε περίπτωση που προκύψει θέμα άρσης εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ. και γίνει αποδεκτή σχετική πρόταση στη Γ.Σ. τακτική ή έκτακτη, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να κινηθεί τη διαδικασία για αρχαιρεσίες και να κάνει πρόσκληση Γ.Σ. για εκλογές το αργότερο σε ένα μήνα.
5. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά το τρίμηνο, έκτακτα όταν το συγκαλέσει ο πρόεδρος ή το ζητήσουν γραπτά δύο μέλη του Δ.Σ. με γραμμένα τα θέματα συζήτησης, μέσα σε πέντε μέρες. Κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. υπάρχει απαρτία όταν βρίσκονται τρία τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων εκτός αν το Δ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας καμιά απόφαση δεν παίρνεται. Όταν ένα μέλος απουσιάζει αδικαιολόγητα σε πέντε συνεχείς συνεδριάσεις (τακτικές) χάνει την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. και αντικαθίσταται από αναπληρωματικό μέλος του ίδιου ψηφοδελτίου.
6. Στην αρχή κάθε συνεδρίασης του Δ.Σ. διαβάζονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης τα οποία και επικυρώνονται. Μετά την επικύρωση υπογράφονται από τα μέλη του Δ.Σ.
7. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να φέρνει για έγκριση τις αποφάσεις του για διαγραφή μελών στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. των μελών του Συλλόγου η οποία με την απόφασή της επικυρώνει ή ακυρώνει τη διαγραφή.

## **Άρθρο 12**

### **ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

1. Καλεί τις τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ.
2. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.
3. Παρευρίσκεται και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ.
4. Υπογράφει τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμής δαπανών.
5. Εισηγείται για τις αποφάσεις του Δ.Σ. στην αρμόδια, σύμφωνα με το καταστατικό Γ.Σ.
6. Εκπροσωπεί το Σύλλογο στις σχέσεις του με όλες τις Αρχές και Δικαστήρια εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Γ.Σ. ή το Δ.Σ.

**Άρθρο 13****ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

Ο αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλες του τις αρμοδιότητες και καθήκοντα.

**Άρθρο 14****ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

1. Φροντίζει για τα πρακτικά του Δ.Σ.
2. Υπογράφει μαζί με τον πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμών.
3. Φυλάει τη σφραγίδα του Συλλόγου.
4. Φροντίζει για την αλληλογραφία του Συλλόγου και ενημερώνει τα μέλη.
5. Φροντίζει για το μητρώο των μελών του Συλλόγου.

**Άρθρο 15****ΤΑΜΙΑΣ**

1. Φροντίζει για τα από το νόμο προβλεπόμενα διαχειριστικά και ταμειακά βιβλία.
2. Φροντίζει για τις εισπράξεις και τις πληρωμές υπογράφοντας τα διπλότυπα μαζί με τον πρόεδρο.
3. Ο ταμίας μπορεί να έχει μόνο πενήντα Ευρώ (50 €) μετρητά, τα υπόλοιπα τα καταθέτει σε μία τράπεζα ημεδαπή σε ειδικό λογαριασμό του Συλλόγου.
4. Ο ταμίας για να πάρει λεφτά από την Τράπεζα πρέπει να υπογράψει την επιταγή ο πρόεδρος και ο γενικός γραμματέας.
5. Ο ταμίας είναι προσωπικά υπεύθυνος και υπόλογος για όλες τις απώλειες ή ανωμαλίες σε χρήματα ή διαχειριστικά βιβλία.
6. Στο τέλος του χρόνου υποβάλλει απόδοση της διαχείρισής του και κατάσταση που δείχνει την περιουσία του Συλλόγου.

**Άρθρο 16****ΒΙΒΛΙΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Βιβλία του Συλλόγου τα οποία τηρούνται από το γεν. γραμματέα είναι:

1. Μητρώο στο οποίο φαίνεται το ονοματεπώνυμο, η διεύθυνση και η ημερομηνία εγγραφής του μέλους, της αποχώρησής του ή και της διαγραφής του.
2. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ.
3. Βιβλίο πρακτικών αποφάσεων της Γ.Σ.

Επίσης τα παρακάτω βιβλία τηρούνται από τον ταμία και υπογράφονται από τον πρόεδρο και το γενικό γραμματέα.

1. Βιβλίο εισπράξεων και πληρωμών.
2. Βιβλίο περιουσίας.

## Άρθρο 17

### ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Εξελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη και εκλέγεται συγχρόνως με το Δ.Σ. Μπορεί κάθε στιγμή να βλέπει τη διαχείριση του ταμείου και να υποβάλλει έκθεση στη Γ.Σ. Εκλέγεται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

Όταν ένα μέλος φύγει, τα αναπληρώνει ο αναπληρωματικός.

Η Εξελεγκτική Επιτροπή συντάσσει έκθεση για τη διαχείριση των δύο χρόνων και την υποβάλλει προς έγκριση στην Τακτική Γενική Συνέλευση.

## Άρθρο 18

### ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Οι αρχαιρεσίες του Συλλόγου προκηρύσσονται από την τακτική Γ.Σ. των μελών σύμφωνα με το άρθρο 10 αυτού του καταστατικού και γίνονται με σκοπό την ανάδειξη 5μελούς Δ.Σ. και 3μελούς Εξελεγκτικής Επιτροπής. Οι αρχαιρεσίες γίνονται με ψηφοδέλτια και με μυστική ψηφοφορία. Το σύστημα εκλογής είναι η απλή αναλογική. Στην περίπτωση ενός ενιαίου ψηφοδέλιου επιτρέπονται μέχρι δύο σταυροί.
2. Οι αρχαιρεσίες γίνονται παρουσία 3μελούς Εφορευτικής Επιτροπής και με την εποπτεία της. Η Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται όπως ορίζει το άρθρο 10 αυτού του καταστατικού. Οι αρχαιρεσίες δυνατόν να γίνονται και δι' αλληλογραφίας με σφραγισμένους φακέλους οι οποίοι πρέπει να βρίσκονται στα χέρια του προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής μέχρι την ημέρα των εκλογών.
3. Τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού όπως και των μεμονωμένων υποψηφίων υποβάλλονται υποχρεωτικά στον πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής το αργότερο 20 ημέρες πριν από τις εκλογές. Η Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει τους υποψηφίους 18 ημέρες πριν τις εκλογές.
4. Το νέο Δ.Σ. συνέρχεται σε συνεδρίαση με τη φροντίδα του μέλους που πλειοψήφησε από τα ψηφοδέλτια ή το ψηφοδέλτιο, μέσα σε 8 μέρες από τη μέρα της εκλογής και εκλέγει μεταξύ των μελών του, με μυστική ψηφοφορία τους: πρόεδρο, αντιπρόεδρο, γεν. γραμματέα, ταμία του Συλλόγου. Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. γίνεται με απλή πλειοψηφία.
5. Ο γεν. γραμματέας και ο ταμίας του προηγούμενου Δ.Σ. έχουν την υποχρέωση να παραδώσουν τα βιβλία και τις σφραγίδες στους νέους γ. γραμματέα και ταμία, μέσα σε οκτώ το πολύ μέρες από τη μέρα που ανέλαβαν τα καθήκοντά τους.
6. Η Εφορευτική Επιτροπή έχει υποχρέωση μέσα σ' ένα μήνα να παραδώσει στον Πρόεδρο του Συλλόγου όλο το εκλογικό υλικό, εφ' όσον δεν εκκρεμεί ένσταση στις δικαστικές αρχές.
7. Οι αρχαιρεσίες για εκλογή εκπροσώπων στα διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου (Τμήμα, Κοσμητεία, Σύγκλητο) καθώς και εκλεκτόρων γίνεται με ευθύνη του Συλλόγου.

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ****Άρθρο 19****ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Την τροποποίηση του καταστατικού αποφασίζει η Γ.Σ. που συγκαλείται ειδικά γι' αυτό με απαρτία το  $\frac{1}{2}$  του αριθμού των ταμειακώς εντάξει μελών. Η απόφαση βγαίνει με πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των παρόντων.

**Άρθρο 20****ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Τη διάλυση του Συλλόγου αποφασίζει η Γ.Σ. που συγκαλείται ειδικά γι' αυτό με παρουσία του  $\frac{1}{2}$  τουλάχιστον των μελών και η απόφαση βγαίνει με πλειοψηφία τουλάχιστον των  $\frac{3}{4}$  των παρόντων μελών του Συλλόγου, αφού τηρηθούν όλοι οι όροι αυτού του καταστατικού. Αν αποφασιστεί η διάλυση του Συλλόγου και μέχρι την υλοποίησή της το Δ.Σ. λειτουργεί κανονικά όπως ο νόμος ορίζει. Η περιουσία του Συλλόγου δεν μπορεί να μοιραστεί στα μέλη, αλλά για την τύχη της αποφασίζει η Γ.Σ.

**Άρθρο 21****ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΟΠΟΣΜΟΝΔΙΑ Ε.Τ.Ε.Π. ΑΝΩΤΑΤΩΝ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ**

1. Ο Σύλλογος είναι μέλος της Πανελλαδικής Ομοσπονδίας Ε.Τ.Ε.Π. Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και της ΑΔΕΔΥ και αποδέχεται τα καταστατικά τους.
2. Σαν μέλος της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει τη συνδρομή.
3. Είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις αποφάσεις της ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ.
4. Διοργανώνει εκλογές για την ανάδειξη αντιπροσώπων για το Πανελλαδικό Συνέδριο της Ομοσπονδίας, με βάση το καταστατικό του Συλλόγου και με εκλογικό σύστημα την απλή αναλογική.